

Coördinator Internationalisering

1 Kernfuncties

Binnen de hogeschool organiseert International Office 2 keer per jaar een “Exchange Student Introduction Week” waarbij ze telkens de internationale studenten in het begin van het semester welkom heten en wegwijs maken in Leuven.

SRL neemt elk jaar deel aan een beperkt aantal activiteiten binnen en buiten de introductieweken. De Coördinator Internationalisering staat in voor de nodige begeleiding bij de evenementen waar de aanwezigheid van SRL wordt verwacht. Zo is er bijvoorbeeld het semestriële etentje waar je de internationale studenten en buddies begeleid.

De Coördinator Internationalisering dient een goede aftoetsing te voorzien met International Office. Hij doet niet alles zelf, maar neemt indien nodig de leiding en voorziet ondersteuning om de evenementen tot een goed einde te brengen.

Bij uitgebreide activiteiten zoals een avondactiviteit krijgt de Coördinator Internationalisering hulp vanuit het bureau en de AV-leden. Er kan eventueel gewerkt worden met een werkgroep waarbinnen verschillende verantwoordelijken worden aangesteld. Het organiseren van evenementen rond internationalisering is echter geen (kern)taak van de Studententraad.

2 Vaardigheden

Een Coördinator Internationalisering houdt ten allen tijden een overzicht op de kalender van de geplande evenementen. Hij voorziet de nodige communicatie met de buddies en toetst af met de medewerkers (studenten) waar SRL van dienst kan zijn.

Sociale vaardigheden zijn in deze functie belangrijk omwille van de hoge graad van samenwerking en contact met andere leden en partners. Hij of zij moet bovendien ontdekken waar de noden liggen: welke activiteiten zijn interessant voor internationale studenten?

De Coördinator Internationalisering beschikt over de vaardigheid om vlot in het Engels te communiceren.