

HR-verantwoordelijke (Human resources)

1 Kernfuncties

Als HR-verantwoordelijke sta je in voor:

- ledenwerving
- de begeleiding van nieuwe leden omtrent de werking en thema's van de AV en SRL
- het bijhouden van het ledenbestand
- proactief inspelen op ledentekort
- het zien van interesses bij de leden en hier op inspelen

Wanneer leden ongeïnteresseerd of inactief gedrag vertonen, wordt er van de HR-verantwoordelijke verwacht dat hij of zij zoekt naar de redenen achter dat gedrag. Nadien kan er samen met het bureau en het lid oplossingen gezocht worden om dit lid opnieuw actief en geïnteresseerd te krijgen.

De HR-verantwoordelijke werkt nauw samen met de communicatieverantwoordelijke en de CSR-coördinator.

2 Vaardigheden

Binnen deze functie is **mensenkennis** cruciaal. De HR-verantwoordelijke maakt leden warm om mandaten in te vullen binnen SRL en begeleidt hen in hun nieuwe functie.

Deze functie vereist ook de nodige **sociale vaardigheden** om personen te motiveren om zich voor SRL te engageren. De HR-verantwoordelijke spendeert extra tijd aan nieuwe leden door hen wegwijs te maken in de structuur van studentenvertegenwoordiging en thema's waarover gesproken wordt. Hiervoor is inhoudelijke kennis over de werking van de verschillende raden noodzakelijk.

Een **positieve ingesteldheid** is belangrijk, gekoppeld aan **toekomstgerichtheid**. Het vinden van nieuwe leden brengt een nood aan structurele communicatie met zich mee. De HR-verantwoordelijke dient proactief in te spelen op ledenwerving zonder zich te laten ontmoedigen.