

Ondervoorzitter

1 Kernfuncties

1.1 Rechterhand voorzitter & ondersteuning

De ondervoorzitter is de rechterhand van de voorzitter. De ondervoorzitter zal de **voorzitter vervangen** wanneer de voorzitter niet aanwezig kan zijn op een AV. Hiervoor is het belangrijk dat hij ten allen tijden op de hoogte is van de agendapunten, reglementering, lopende zaken en inhoudelijke onderwijsthema's. De functies van de voorzitter moeten m.a.w. even goed door de ondervoorzitter kunnen worden uitgevoerd.

De ondervoorzitter **ondersteunt** de voorzitter op alle vlakken, en behoudt mee het overzicht op de werking. Hierbij hoort ook het lezen van agenda's en verslagen van de externe raden. Dit geeft de voorzitter de kans om met de ondervoorzitter te overleggen over een plan van aanpak bij bepaalde kwesties.

1.2 Verslag

De secretaris zal tijdens de AV verslag nemen en dit uittypen. De ondervoorzitter heeft hier de begeleidende rol om de inhoud van het verslag na te lezen en indien nodig aan te passen of aan te vullen. Het is ook de ondervoorzitter die de secretaris aanspoort om het verslag tijdig te sturen. Het zal uiteindelijk de ondervoorzitter zijn die het verslag naar de leden doorstuurt.

2 Vaardigheden

De vaardigheden van de ondervoorzitter moeten vergelijkbaar zijn aan die van de voorzitter. Hij dient zijn eigen mening aan de kant te kunnen schuiven, en veeleer trachten de mening van de studenten te vertegenwoordigen.

De ondervoorzitter moet in staat zijn om

- expertise op te bouwen in inhoudelijke en beleidsmatige thema's
- andere bureauleden op een positieve manier te ondersteunen
- allerlei vergaderingen bij te wonen
- vergadertechnisch sterk uit de hoek komen (indien de voorzitter niet beschikbaar is)

De ondervoorzitter staat in de schaduw van de voorzitter, en hoeft dus minder het centrale aanspreekpunt te zijn. Hij of zij moet over de vaardigheid beschikken om **intern** een belangrijke ondersteunende rol te spelen, maar om de voorzitter het voortouw te laten nemen bij externe vertegenwoordiging.